

 MONDOL INTIMATES LIMITED	শিরোনাম	ক্ষতিপূরণ ও সুবিধা	
	ইস্যু তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০১৪	
	রিভিশন তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০২০	
	রেকর্ড নম্বর, ডকুমেন্ট	MI/Policy	

ক্ষতিপূরণ ও সুবিধা Compensation and Benefit

১। নীতি (Policy):

কোম্পানী কর্মরত সকল শ্রমিকদের মজুরী, বোনাস, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য সুবিধা দেশের প্রচলিত শ্রম আইন ও এই কোম্পানীর নীতির চেয়ে কম প্রদান করে না।

২। পদ্ধতি (Procedure):

- ২.১ কোম্পানী কর্মদিবস, কর্মঘণ্টা, অতিরিক্ত কর্মঘণ্টা, বিশ্রাম বা আহারের বিরতি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়ে পলিসি নির্ধারণ করেছে।
- ২.২ কর্মরত সকল শ্রমিকদের মজুরী দেশের প্রচলিত শ্রম আইন ও এর চেয়ে কম প্রদান করবে না; যেখানে মজুরীর মধ্যে অতিরিক্ত কাজের মজুরী, বোনাস, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হবে না।
- ২.৩ কোম্পানী কর্মীদের মজুরী তাদের মতামতের ভিত্তিতে ব্যাংকে ও নগদ প্রদান করে থাকে।
- ২.৪ কোম্পানী শ্রমিকদেরকে বেতন পরিশোধের প্রমান হিসাবে পে স্লিপ প্রদান করে যেখানে বেতনের হিসাব, ওভারটাইম ও এলাওন্স ইত্যাদি বিবরণ থাকে। বেতন সম্পর্কিত বেতন স্লিপ ১ বৎসরের জন্য নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণ করে থাকে।
- ২.৫ কোম্পানীর শ্রমিকদের বেতন ও সুবিধাদি কিভাবে হিসেব করা হয় তা ব্যাখ্যা করে দেয়।
- ২.৬ কোম্পানী শ্রমিকদের কারখানায় প্রবেশ ও বের হওয়ার সময় ফিঙ্গার পাস মেশিনের সাহায্যে রেকর্ড রাখে।
- ২.৭ কোম্পানী তার ঘোষণা অনুযায়ী দৈনিক সাধারণ কর্মঘণ্টার মধ্যে বিশ্রাম বা আহারের জন্য কমপক্ষে এক ঘণ্টার বিরতি দিয়ে থাকে।
- ২.৮ কোম্পানীর সাপ্তাহিক কর্মদিবস শনিবার থেকে বৃহস্পতিবার নির্ধারণ করেছে। সপ্তাহে মোট কর্মঘণ্টা ৬০ ঘণ্টার বেশী হবে না এবং শুক্রবার সাপ্তাহিক ছুটির দিন।
- ২.৯ কোম্পানীর শ্রমিকদের দিয়ে সাধারণ কর্মঘণ্টার অতিরিক্ত সময় কাজ করালে দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী অতিরিক্ত সময়ের মজুরী প্রদান করে।
- ২.১০ কোম্পানীর শ্রমিকদের দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী ছুটি ও কল্যাণমূলক সুবিধা প্রদান করে।

প্রস্তুতকারী	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	
অনুমোদনকারী	মহাব্যবস্থাপক	

 MONDOL INTIMATES LIMITED	শিরোনাম	ক্ষতিপূরণ ও সুবিধা	
	ইস্যু তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০১৪	
	রিভিশন তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০২০	
	রেকর্ড নম্বর, ডকুমেন্ট	MI/Policy	

২.১১ কোম্পানীর শ্রমিকদের দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী সর্বনিম্ন বেতন, কল্যাণমূলক সুবিধা ইত্যাদি পলিসি বাংলা ভাষায় নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে রাখে।

২.১২ কোম্পানী সরকার ঘোষিত মজুরী কাঠামোর নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মরত সকল শ্রমিকদের নিম্নলিখিত গ্রেডে মজুরী প্রদান করে থাকে।

১. মজুরী : 'ক' পরিচ্ছেদ (শ্রমিক)

গ্রেড নং	মূল মজুরী	বাড়ী ভাড়া (মূল মজুরীর ৫০%)	মেডিকের ভাতা	খাদ্য ভাতা	যাতায়েত ভাতা	মূল মজুরী
১ম গ্রেড	১০৯৩৮	৫৪৬৯	৬০০	৯০০	৩৫০	১৮২৫৭
২য় গ্রেড	৯০৪৪	৪৫২২	৬০০	৯০০	৩৫০	১৫৪১৬
৩য় গ্রেড	৫৩৩০	২৬৬৫	৬০০	৯০০	৩৫০	৯৮৪৫
৪র্থ গ্রেড	৪৯৯৮	২৪৯৯	৬০০	৯০০	৩৫০	৯৩৪৭
৫ম গ্রেড	৪৬৮৩	২৩৪২	৬০০	৯০০	৩৫০	৮৮৭৫
৬ষ্ঠ গ্রেড	৪৩৮০	২১৯০	৬০০	৯০০	৩৫০	৮৪২০
৭ম গ্রেড	৪১০০	২০৫০	৬০০	৯০০	৩৫০	৮০০০

২. মজুরী : 'খ' পরিচ্ছেদ (কর্মচারী)

গ্রেড নং	মূল মজুরী	বাড়ী ভাড়া	মেডিকের ভাতা	খাদ্য ভাতা	যাতায়েত ভাতা	মূল মজুরী
১ম গ্রেড	১৮৫০	৪০৭৫	৬০০	৯০০	৩৫০	১৪০৭৫
২য় গ্রেড	৬৩০০	৩১৫০	৬০০	৯০০	৩৫০	১১৩০০
৩য় গ্রেড	৫৯৫০	২৯৭৫	৬০০	৯০০	৩৫০	১০৭৭৫
৪র্থ গ্রেড	৪৩৫০	২১৭৫	৬০০	৯০০	৩৫০	৯৩৭৫

প্রস্তুতকারী	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	
অনুমোদনকারী	মহাব্যবস্থাপক	



Corporate Office : Siaam Tower (L-10), Plot # 15, Sector # 03, Uttara, Dhaka, Bangladesh
Factory : Shirir chala, Bager Bazar, Gazipur, Bangladesh

 MONDOL INTIMATES LIMITED	শিরোনাম	ক্ষতিপূরণ ও সুবিধা	
	ইস্যু তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০১৪	
	রিভিশন তারিখ	জানুয়ারী ০১, ২০২০	
	রেকর্ড নম্বর, ডকুমেন্ট	MI/Policy	

(২০১৯ সালের মজুরী বোর্ড কর্তক ঘোষিত)

৩. দায়িত্ব ও কর্তব্য/Responsibilities:

৩.১ এইচ আর অফিসার এর দায়িত্ব হচ্ছে শ্রমিকদের কর্মঘন্টার রেকর্ড ও অন্যান্য তথ্যের ভিত্তিতে বেতনের হিসাব তৈরি করা।

৩.২ সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচ আর এ) এর দায়িত্ব হচ্ছে বেতনের হিসাব তদারকি করা এবং চেক করা।

৩.৪ কমপ্লায়েন্স কর্মকর্তার দায়িত্ব হচ্ছে কর্মরত সকল শ্রমিকদের মজুরী, বোনাস, এলাওন্স, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য সুবিধা বিষয়ক পলিসির প্রশিক্ষণ প্রদান।

৩.৪ চেয়ারম্যান বা কোম্পানীর নির্ধারিত দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি জেনারেল ম্যানেজার ক্ষতিপূরণ ও সুবিধা পলিসি ঘোষণা করবেন।

৪. রেফারেন্স বা সূত্র (Reference):

- সর্বনিম্ন বেতনের ঘোষণা ২০১৯।
- কর্ম সময়ের রেকর্ড
- বেতন পরিশোধের রেকর্ড
- কল্যাণ মূলক সুবিধা ঘোষণা।

প্রস্তুতকারী	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	
অনুমোদনকারী	মহাব্যবস্থাপক	



Corporate Office : Siaam Tower (L-10), Plot # 15, Sector # 03, Uttara, Dhaka, Bangladesh
Factory : Shirir chala, Bager Bazar, Gazipur, Bangladesh